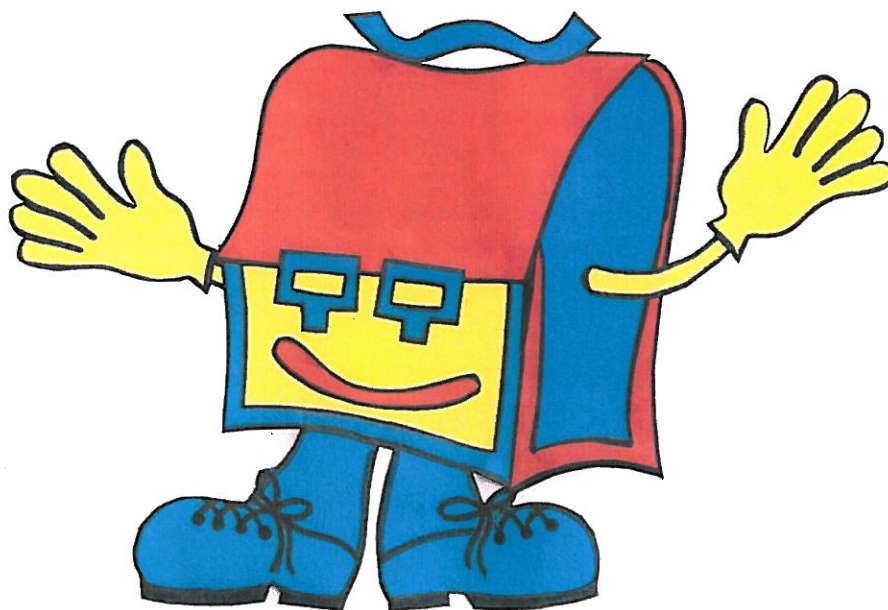




Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků žáků

Tento školní řád ruší předchozí školní řády a doplňky a nabývá účinnosti po schválení školskou radou.





Obsah

Obecná ustanovení	3
1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole.....	4
1.1. Práva žáků.....	4
1.2. Povinnosti žáků.....	5
1.3. Práva zákonných zástupců	7
1.4. Povinnosti zákonných zástupců	8
2. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků školy.....	9
2.1. Práva pedagogických pracovníků	9
2.2. Povinnosti pedagogických pracovníků:	9
3. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy	10
4. Provoz a vnitřní režim školy.....	10
4.1. Režim činnosti ve škole	10
4.2. Režim ve školní jídelně.....	12
4.3. Režim při akcích mimo školu	13
4.4. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	14
4.5. Distanční výuka	14
4.6. Podmínky pro uvolňování a omlouvání neúčasti žáků z vyučování.....	14
5. Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními	16
Podpůrná opatření prvního stupně	16
Podpůrná opatření druhého až pátého stupně	16
Vzdělávání žáků nadaných	16
6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	17
7. Podmínky zacházení s majetkem školy	19
7.1. Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami.....	19
7.2. Pravidla pro používání šatních skříněk	20
Závěrečná ustanovení.....	20



Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a na základě vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

1. Školní řád respektuje školské zákony a předpisy, Listinu základních práv a svobod a mezinárodní smlouvy o lidských právech a právech dítěte.
2. Základní škola poskytuje základní vzdělání. Zabezpečuje rozumovou výchovu ve smyslu vědeckého poznání, v souladu se zásadami vlastenectví, humanity a demokracie, poskytuje mravní, estetickou, pracovní, zdravotní a ekologickou výchovu.
3. Ve škole se vyučuje podle školního vzdělávacího programu „Škola jazykům otevřená 3“ a dle schválených aktualizací ŠVP a dodatků.
4. Ve školní družině platí ŠVP „Když nemůže maminka, tak je tady družinka“
5. V přípravné třídě se žáci vzdělávají dle ŠVP „Otevři oči, rozhlédni se a poznávej svět 2“
6. Vyučování nepovinných předmětů a účast v zájmových kroužcích je pro žáky dobrovolná.
7. Podstatné údaje pro zákonné zástupce jsou uváděny v žákovských knížkách. V žákovské knížce zák. zástupce uvede aktuální telefonní spojení na matku, otce, popř. osobu blízkou, údaj o zdravotní pojišťovně, aktuální zdravotní stav, který by mohl ovlivnit výkon ve škole.
8. Školní řád je schválen školskou radou, projednán pedagogickou radou. Jsou s ním prokazatelným způsobem seznámeni žáci i zákonní zástupci.
9. Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem (synchronním i asynchronním), pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením krajské hygienické stanice nebo plošným opatřením ministerstva zdravotnictví) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina žáků jedné třídy.
10. Jednotným komunikačním kanálem pro žáky naší školy je aplikace Google Meet
11. Pro záznam klasifikace využíváme systém Bakaláři a žákovské knížky.



1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

1.1. Práva žáků

Žák má právo:

- na základní vzdělávání podle platného školního vzdělávacího programu, na služby školní družiny (1.-5. ročník, přípravná třída) a školní jídelny
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání prostřednictvím žákovské knížky (elektronická i tištěná podoba)
- znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání, má právo být dostatečně a včasné informován o svém pokroku, o případných problémech, vyjádřit se ke svému hodnocení
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- na ochranu před vlivy a informacemi, které ohrožují jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňují jeho morálku
- na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí a zneužívání
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- vhodnou formou se sám nebo prostřednictvím svého zástupce vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání, odvolat se ke svému třídnímu učiteli, zástupci ředitele, případně řediteli školy, pokud je přesvědčen o nespravedlivém hodnocení své činnosti nebo chování, i v případě osobního sporu s vyučujícím
- požádat o pomoc učitele, pokud nerozumí učivu (ne z důvodu nepozornosti nebo nekázně)
- na svobodu projevu. O svých problémech může žák hovořit s ředitelem školy, výchovným poradcem, školní metodičkou prevence a s kterýmkoliv pedagogem, vždy po vzájemné domluvě (převážně mimo dobu vyučování)
- na svobodu myšlení, svědomí a náboženství. Za svoje názory nemůže být žák postihován (tělesně ani duševně), pokud své názory vyjadřuje slušným, vhodným a nevulgárním způsobem
- z vyučovacího procesu nesmí být žák vyloučen. Pokud je jeho chování v hodině nepřijatelné, může být z hodiny odveden a vyučován individuálně. O této skutečnosti bude okamžitě informován zákonný zástupce.
- na svobodu ve výběru kamarádů
- aby byl ze strany pedagogických pracovníků respektován soukromý život rodiny žáka
- právo na volný čas, přiměřený odpočinek, účast při hře či oddechové umělecké a sportovní činnosti úměrné věku žáka



- na pomoc či radu, jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní
 - využít služeb školního poradenského pracoviště, a to včetně služeb školní psycholožky. Při individuální, dlouhodobé práci školní psycholožky s žákem, je nutný písemný souhlas zákonného zástupce, s výjimkou krizové intervence. S činností psychologa jsou zák. zástupci seznámeni na třídních schůzkách na začátku školního roku
 - využívat přestávky ke klidnému přechodu do učeben, k hygieně, relaxaci a občerstvení
 - svá práva žák uplatňuje prostřednictvím učitelů, zástupce ředitele školy, ředitele školy
- Žák si musí být vědom, že svá práva musí uplatňovat slušnou a vhodnou formou.**

1.2. Povinnosti žáků

Žák má povinnost:

- dodržovat školní řád, další nařízení a bezpečnostní předpisy, se kterými byl seznámen
- docházet do školy včas (v 7:55 být již připraven na výuku) a řádně se vzdělávat, účastnit se výuky podle rozvrhu hodin, třídnických hodin a všech činností, které ředitel školy vyhlásí jako povinné
- do budovy školy vstupovat ukázněně a vhodně upravený, zejména na prvním stupni se vyvarovat výrazného líčení, nošení oblečení s vulgárními nápisy a urážlivými texty. V prostorách školy se nenosí čepice ani jiná pokrývka hlavy
- při pobytu ve škole se přezouvat do vhodné obuvi – otevřená obuv
- respektovat práva druhého, nedopustit se násilí, vulgárního vyjadřování, ponižování a zesměšňování vůči druhému spolužákovi
- zdržet se jakýchkoliv projevů šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by ses dopouštěl vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu. Takovéto přestupky jsou projednány na výchovné komisi, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (jako je např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.)
- svým chováním nenarušovat žádným způsobem výuku (v případě, že žák bude opakovaně narušovat výuku a znemožňovat tímto svých chováním výuku ostatních žáků, bude ze třídy odveden a pod dohledem pedagogického pracovníka školy bude vzděláván individuálně)
- nikdy neopouštět bez vědomí pedagoga třídu, školu ani místo školní akce
- zdržovat se na WC pouze nezbytně nutnou dobu. Na WC je zakázáno svačit, hrát si a poškozovat zařízení
- účastnit se výuky nepovinných předmětů a mimoškolních aktivit, na které se přihlásil
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem



- udržovat čistotu a pořádek ve škole
- do školy nosit pouze věci potřebné k výuce, cenné věci se nedoporučuje nosit. V případě ztráty škola nehradí náhradu škody. Hodinky, šperky apod. musí mít žák neustále u sebe, pokud je musí odložit, např. v hodině tělesné výchovy, svěří je do úschovy vyučujícímu
- do školy nesmí žák přinášet zařízení a předměty, které by mohly způsobit úraz, ohrožení zdraví, požár či jinou škodu, rozptylovaly pozornost ostatních žáků nebo by svou přítomností narušovaly řádný chod školy
- pro všechny žáky platí:
 - a) zákaz nošení a používání nebezpečných předmětů, zbraní, výbušnin, pyrotechnických výrobků a jiných obdobných předmětů a předmětů, které se jako zbraně dají použít, nebo činí útok proti tělu důraznějším a ohrožujícím život a zdraví dalších osob, zejména osob mladších 18 let;
 - b) zákaz konzumace omamných a psychotropních látek, alkoholu, energetických nápojů a nápojů s obsahem kofeinu, dále tabákových, nikotinových výrobků a jiných zdraví nebezpečných jedů a chemikálií v prostorách školy a v době školního vyučování nebo na školních akcích;
 - c) zákaz vstupu do školy pod vlivem jakýchkoliv návykových látek, které ovlivňují rozpoznávací schopnosti a snižují sebeovládání (veškeré omamné a psychotropní látky, alkohol, chemikálie, barbituráty a další).
- v době vyučování má žák mobilní telefon uložený v krabici, která je uzamčena ve skříni v kmenové třídě. Mobil žák odevzdá ráno před první vyučovací hodinou po příchodu do třídy pedagogickému pracovníkovi. Na konci výuky žákovi mobil vydá opět pedagogický pracovník. Stejný postup platí i při odpolední výuce. V případě potřeby žákovi pedagogický pracovník vydá mobil i během výuky nebo o přestávce. V tomto případě je předem nutná domluva se zákonnými zástupci. Ve škole je zakázáno používat mobilní a jiná zařízení sloužící k pořízení audio-video nahrávky, fotografií žáků a dospělých osob. Porušení tohoto nařízení bude považováno za kyberšikanu
- nezasahovat do technických zařízení školy, bez pokynu pedagogů nepoužívá žádná elektrická zařízení (ani zásuvky)
- při provádění větrání tříd se nevyklánět z oken, nevyhazovat z nich jakékoliv odpadky nebo jiné věci a nepokřikovat na kolemjdoucí. Rovněž je zakázáno sedět na parapetech oken. Okna lze otvírat jen na výzvu pedagogického pracovníka
- svým vhodným chováním a vystupováním ve škole i mimo školu na veřejnosti náležitým způsobem reprezentovat školu
- pravidelně nosit do školy žakovskou knížku, kterou předkládá na vyzvání pedagogovi. Zapomenutí žakovské knížky nahlásí vyučujícímu příslušného předmětu. Žakovskou knížku udržuje v čistotě a pořádku. Při opakované ztrátě nebo poškození žakovské knížky bude žákovi uděleno napomenutí třídního učitele. O ztrátě žakovské knížky žák neprodleně informuje třídního učitele a má povinnost si zakoupit v kanceláři školy novou ŽK (první ŽK dostává žák ze školy zdarma)
- doplnit si učivo a informovat se na průběh vzdělávání za období své neplánované nepřítomnosti



- sedět ve třídě na místě, které mu pedagog určí (zasedací pořádek je plně v kompetenci vyučujícího aktuální hodiny)
- dodržovat základní normy společenského chování a dohodnutá pravidla (např.: dbát na pořádek a čistotu ve škole i v areálu školy, ve škole se převlékat a přezouvat, dodržovat základní hygienicko-bezpečnostní pravidla, zdravít všechny zaměstnance školy včetně hostů apod.)
- používat nevulgární formu komunikace, své názory vyjadřovat vhodným nevulgárním způsobem
- předcházet vzniku konfliktních situací a usilovat o jejich vhodné a konstruktivní řešení podle svých schopností a možností
- ohlašovat pedagogickému pracovníkovi veškeré projevy hrubosti, šikanování a rizikových jevů ve škole i mimo ni
- náležitě se starat o své věci a nenechávat je bez dozoru, ihned informovat vyučujícího v případě ztráty osobní věci, nalezené věci ihned odevzdat do kanceláře školy
- ohlásit ihned úraz svůj či jiné osoby zaměstnanci školy
- do sborovny a kabinetů nevstupovat bez vyzvání, vždy zaklepat a vyčkat na příchod dospělé osoby
- distančně se vzdělávat (je-li vyhlášena distanční výuka).

1.3. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte od vyučujícího a třídních učitelů prostřednictvím elektronické žákovské knížky, telefonicky, e-mailem, osobně po předchozí telefonické či písemné domluvě s učitelem, během konzultačních dnů (není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování)
- znát kritéria hodnocení žáků
- na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dětí
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, které se týkají podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve škole, vznášet podněty a připomínky k práci školy, pedagogickým pracovníkům, vedení školy, školské radě, odvolat se k třídnímu učiteli svého dítěte, případně řediteli školy, pokud jsou přesvědčeni o nespravedlivém hodnocení
- seznámit se se školním vzdělávacím programem uloženým v ředitelně školy
- na přítomnost ve vyučování v době dnů otevřených dveří
- volit a být volen do školské rady
- písemně požádat o zdůvodněné uvolnění žáka z výuky
- písemně požádat ředitele školy o uvolnění žáka ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu



- písemně požádat ředitele školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu; zákonný zástupce je povinen vytvořit pro vzdělávání odpovídající podmínky
- hájit přiměřeným způsobem oprávněné zájmy svého dítěte
- na ochranu osobních údajů o žáku a rodině
- v případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka (nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení); komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka
- v případě splnění povinné školní docházky u žáka, který nezískal základní vzdělání, požádat o pokračování v základním vzdělávání
- využívat služeb školního poradenského pracoviště – výchovného poradce, školní metodičky prevence, školní psycholožky či sociální pedagožky v záležitostech týkajících se vzdělávání, a to v době jejich konzultačních hodin
- vznášet své připomínky a návrhy na pravidelných třídních schůzkách a konzultacích

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni:

- přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce. Nepřihlásí-li dítě k zápisu k povinné školní docházce, dopustí se přestupku
- zajistit pravidelnou a včasnou docházku svého dítěte ve výuce dle rozvrhu hodin včetně školních akcí
- zajistit, aby žáci přicházeli do školy i na akce mimo školu včas, vhodně oblečení, správně vybavení a připravení, aby nebyli infikováni, nemocní a intoxikováni
- pravidelně kontrolovat, zda žák nemá vší. Při výskytu ihned informovat školu a zajistit bezodkladné odvěšvení
- dbát na přípravu svého dítěte do školy
- pravidelně kontrolovat jeho školní práci a výsledky (oceňovat úspěchy a podpořit při neúspěchu), informovat se na hodnocení a chování dítěte dle možností informačního systému školy
- pravidelně kontrolovat žákovskou knížku (tištěná i elektronická podoba)
- oznamovat škole údaje (a jejich změny) nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona – jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo narození, místo trvalého pobytu žáka; údaje o předchozím vzdělávání; údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo jeho trvalého pobytu, adresa pro doručování písemností, telefonické spojení) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích



- seznámit třídního učitele se zdravotním stavem svého dítěte, uvědomit ho o případných změnách nebo závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- zákonní zástupci jsou povinni dohlédnout na doplnění zameškaného učiva v případě absence žáka ve škole
- na vyzvání pedagogických pracovníků se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování dítěte, § 22 odst. 3 pís. b) školského zákona
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (včasné omlouvání viz bod 4.6. školního řádu)

2. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků školy

(v souladu s novelizací školského zákona k 1.9.2017 (§22a, §22b ŠZ))

2.1. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- Na zajištění podmínek potřebných při výkonu své pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- volit a být voleni do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2.2. Povinnosti pedagogických pracovníků:

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti povinnost:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva žáka
- dodržovat doporučení ŠPP (PPP, SPC) u žáků s SPU
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školních zařízeních
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobních údajů (např. informace o hodnocení žáků, výchovných opatřeních, informace o zdravotním stavu žáků)



a výsledcích školských poradenských zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku

- poskytovat žáků nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním
- dbát o dobré jméno a pověst školy

3. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření
- Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálního násilí a zneužívání; dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými; nevměšují se do jejich soukromí; zjistí-li, že je žák týrán, nepřiměřeně trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s výchovným poradcem, vedením školy a orgány na pomoc dítěti; speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné; všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
- Vyzve-li pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka, má zákonný zástupce povinnost se k projednání dostavit, nebo se předem omluvit a dohodnout si náhradní termín schůzky
- Všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání; v případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka dotyčný zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem
- Pracovník školy má právo na slušné jednání ze strany žáků a zákonných zástupců
- Zákonní zástupci a žáci školy mají právo na slušné jednání ze strany pracovníků školy

4. Provoz a vnitřní režim školy

4.1. Režim činnosti ve škole

- Školní budova se pro žáky otevírá v pracovní dny v 7:40 hodin
- Žák vstupuje do školy nejpozději 10 minut před zahájením výuky prostorem šaten, kde si odloží svršky a přezuje se do hygienicky a bezpečnostně nezávadné obuvi (sportovní obuv je určena na sportovní činnosti)
- V šatnách se žáci zdržují jen po nezbytně nutnou dobu
- Nejpozději v 7:55 hodin je žák ve třídě již připraven na výuku



- Žáci jsou ve všech prostorách školy řádně přezuti
- Ze společenských, estetických a hygienických důvodů není žákům dovoleno ve školní budově žvýkat žvýkačky
- Po zazvonění při začátku vyuč. hodiny čekají žáci na svých místech na příchod vyučujícího a mají připraveny všechny potřeby pro nastávající hodinu (zejména žákovskou knížku, psací potřeby, sešit, učebnici apod.)
- Přicházejícího vyučujícího zdraví žáci mlčky povstáním
- Nedostaví-li se vyučující 5 minut po zahájení hodiny do třídy, oznámí toto žákovská služba vedení školy a v jejich nepřítomnosti v kanceláři školy
- Jestliže se žák nemohl z vážných důvodů připravit na vyučování nebo nemá v pořádku pomůcky, omluví se na začátku vyučovací hodiny
- Žák při vyučování nevyrušuje, aktivně se účastní práce v hodině a udržuje své pracovní místo v pořádku a čistotě. Zadané úkoly si zapisuje
- Po skončení vyučování žáci uklidí místnost, ve které se učili
- Do odborných učeben, které nejsou kmenovými učebnami tříd, vstupují žáci jen s vyučujícím a na jeho přímý pokyn
- Žáci jsou na začátku roku poučeni o bezpečném chování v odborných pracovnách, jsou seznámeni s řády odborných učeben a jsou povinni pravidla bezpečnosti dodržovat. O poučení provede učitel záznam do třídní knihy
- Po celou dobu školního vyučování nesmí žák bez souhlasu vyučujícího opustit budovu školy. Výjimku tvoří:
 - polední přestávka pro žáky stravující se doma
 - přestávka před nepovinnými předměty a kroužky v odpoledních hodinách.
- Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit, spojovat a organizovat jinou formou. Vyučování na celé škole může také probíhat v projektech, blocích a podobně. Odlišná doba ukončení vyučování je oznámena zákonným zástupcům (nejpozději den předem) prostřednictvím žákovské knížky
- Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, velká přestávka trvá od 9:40 do 10:00 hodin
- Za žáky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním nese odpovědnost škola. Tito žáci se po obědě shromažďují ve vymezených prostorách školy, kde je zajištěn dohled nad žáky. Po dohodě se zákonnými zástupci může žák trávit polední přestávku také mimo budovu školy. V tomto případě škola nenese odpovědnost za jeho zdraví a bezpečnost v dané době. K tomuto uvolnění je nutný písemný souhlas zákonného zástupce. Vstup do budovy školy je 10 minut před zahájením odpolední výuky
- Úřední záležitosti si žáci vyřizují v kanceláři tajemnice školy o přestávce v době od 7:30- 8:00, 9:40 – 9:55 a 12:00-13:00
- Po skončení vyučování (dopoledního i odpoledního) odcházejí žáci z uklizené třídy za dohledu pedagoga do šaten, který vyčká v šatně do jejich odchodu ze školy



- Žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, předává pedagogický pracovník vychovatelkám školní družiny. Ostatní žáky doprovodí do šaten a počká, až poslední žák opustí prostor šaten, a následně odvádí žáky, kteří se stravují do školní jídelny
- Třídy jsou uzamčeny po skončení výuky a o volných hodinách
- V době od ukončení vyučování do zahájení nepovinných předmětů nebo kroužků za žáky škola neodpovídá
- Školní družina je v provozu pro přihlášené žáky v pracovních dnech ráno od 6:00 do 7:40 hodin. Po skončení vyučování od 11:40 do 16:30 hodin
- Obědy ve školní jídelně jsou vydávány přihlášeným žákům od 11:40 do 14:00 hodin
- Žáci nesmí chodit na oběd v době desetiminutové přestávky
- V každé třídě jsou třídním učitelem vždy týden dopředu a zpravidla na dobu jednoho týdne stanoveny žákovské služby, které plní tyto povinnosti:
 - dbají na pořádek v učebně,
 - dbají na čistotu tabule před zahájením vyučovací hodiny a na dostatek kříd,
 - hlásí v kanceláři hospodářky školy případnou nepřítomnost vyučujícího v hodině,
 - na začátku každé hodiny hlásí vyučujícímu nepřítomné žáky
- Žáci neprodleně ohlašují vyučujícímu zjištěné závady na zařízení v učebně
- Do školy žáci nenosí věci, které nesouvisí s výukou (např. cennosti, vyšší obnos peněz, nevhodné šperky), dále věci, které mohou ohrozit zdraví, způsobit úraz, předměty nebezpečné (zbraně, výbušniny apod.). V případě, že žák hraď školní akci v hotovosti, je povinen tak učinit ihned po příchodu do školy
- Ve škole, v areálu školy a na akcích organizovaných školou je zakázáno distribuovat a zneužívat návykové látky (v případě podezření z požití a manipulace s návykovou látkou škola učiní oznámení policejním orgánům), kouřit (zákaz se týká i elektronických cigaret)
- Při výuce a školní družině není možné bez souhlasu vyučujícího používat elektronická zařízení (mobilní telefony, přehrávače, záznamová zařízení, fotoaparáty apod.), včetně pořizování obrazových a zvukových záznamů a jejich následného šíření včetně distanční výuky (kyberšikana)
- Za škodu způsobenou krádeží mobilního telefonu a další elektroniky škola neodpovídá
- Žák, který se účastní distanční výuky, se řídí stanovenými pravidly

4.2. Režim ve školní jídelně

- Do jídelny odcházejí žáci z šatny v doprovodu pedagogického pracovníka po skončení vyučování
- Aktovky a přebytečný oděv si žáci nechávají v šatně. Peníze a cenné předměty nedoporučujeme ponechávat v odloženém oděvu ani v tašce



- V jídelně se žáci staví ukázněně do zástupu dle pokynů osoby, která vykonává dozor
- Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny, hradí svévolně způsobené škody
- Z jídelny se neodnáší žádné jídlo, žáci vše snědí v jídelně
- Žáci se podřizují pokynům pedagogických pracovníků i personálu školní kuchyně. Neukázněný žák může být potrestán zařazením na jiné místo fronty čekajících žáků, za opakované přestupky závažnějšího rázu či nekulturní chování může být žák vyloučen ze školního stravování
- Po obědě odejdou žáci bez otálení z jídelny.

4.3. Režim při akcích mimo školu

- Při akcích mimo školu zajišťují pedagogové nebo zaměstnanci školy dohled minimálně 15 minut před stanovenou dobou shromáždění
- Místo, čas shromáždění žáků a skončení akce prokazatelně oznámí pedagogičtí pracovníci zajišťující dohled nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům prostřednictvím žákovské knížky nebo informačního lístku s návratkou
- Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiné akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
- Před takovýmito akcemi doprovázející pedagogický pracovník žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti
- Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, ozdravné pobyty platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni
- Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu těchto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků těchto zařízení
- Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy
- Součástí výuky je plavecký kurz (3.- 4.ročník), může být zařazen i lyžařský kurz
- Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, cyklistika, pobyt v přírodě, zahraniční zájezdy atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí (u některých aktivit může škola o zákonných zástupcích požadovat písemné potvrzení o zdravotní způsobilosti)
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení. Pro závažnou nekázeň na těchto akcích může být žák při pořádání dalších akcí vyřazen a bude mu ve škole určen náhradní program



4.4. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu – v klasifikačním řádu

4.5. Distanční výuka

1. Škola je povinna distančně vzdělávat, pokud nastanou tyto důvody (dle § 184 a školského zákona):

- krizová opatření vyhlášená po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona z důvodu nařízení mimořádného opatření, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví
- nebo z důvodu nařízení karantény není možná osobní přítomnost více než 50 % žáků dotčené třídy

Za splnění předpokladů pro zahájení výuky distančním způsobem má škola povinnost u těchto žáků pokračovat ve vzdělávání distančním způsobem. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Není tedy povinností je naplnit beze zbytku.

2. Komunikace a distanční vzdělávání

- Nástroje Google (Gmail, Učebna, Disk, Meet aj.).
- Škola zvolí vhodný způsob komunikace dle konkrétní situace.

3. Omlouvání při distanční výuce

- Absence se při distanční výuce posuzuje podle zapojení do vzdělávání a výstupů. Při asynchronní či off-line výuce musí žák odevzdat úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů. Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud s žákem či jeho zákonným zástupcem nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení.
- Absenci omlouvá zákonný zástupce telefonicky, elektronickou formou, písemně, osobně ve škole dle aktuální situace.

4. Hodnocení distanční výuky dle klasifikačního řádu.

4.6. Podmínky pro uvolňování a omlouvání neúčasti žáků z vyučování

- Zákonný zástupce nebo jiná osoba odpovědná za výchovu oznámí škole (osobně, telefonicky, emailem nebo dopisem) důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů (§ 50 Školského zákona) od počátku nepřítomnosti
- Po ukončení nepřítomnosti písemně žáka omluví prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce (notýsku) třídnímu učiteli nejpozději do 3 pracovních dnů. Zpětné omlouvání hodin nebude školou akceptováno, a to ani na základě lékařského potvrzení. V případě nesplnění této povinnosti bude nepřítomnost považována za neomluvenou a mohou z ní vyplývat výchovná opatření.



- Neomluvená absence je závažným porušením školního řádu a zákona o rodině
- Nepřítomnost žáka může být omluvena pouze zdravotními důvody
- Škola, pokud to považuje za nezbytné, může požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci lékařem, a to jako přílohou, která se stává součástí omluvenky vystavené zákonným zástupcem
- Při absenci – známé předem – škola vyžaduje od zákonných zástupců předem písemnou žádost o omluvení absence (např. rodinné rekreace, pohřby, svatby, stěhování apod.). Z jedné vyučovací hodiny až po čtyři dny uvolňuje třídní učitel, na více jak pět dnů uvolňuje žáka pouze ředitel školy
- Žádost o uvolnění žáka z vyučování je předkládána třídnímu učiteli na samostatném formuláři „Žádost o uvolnění žáka z výuky“, viz formulace v ŽK. V případě nepřítomnosti třídního učitele vyřizuje žádost jiný pedagogický pracovník po konzultaci s vedením školy
- Ředitel školy může žáka ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit na žádost zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání v době vyučování tohoto předmětu
- Žáci přípravné třídy odcházejí ze školy vždy jen v doprovodu zákonných zástupců, nebo osob, které zákonní zástupci písemně pověří vyzvedáváním žáka ze školy
- Žáci 1. i 2. stupně mohou být uvolněni ze školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce (zákonný zástupce si je vědom toho, že v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, je nezletilý způsobilý jen k takovým právním jednáním, která jsou svou povahou přiměřená jeho rozumové a volní vyspělosti. Zákonný zástupce po posouzení všech okolností, zejména pak s ohledem na osobní vlastnosti nezletilého, vzdálenost bydliště od školy, obtížnost cesty a možnosti ohrožení zdraví dítěte během cesty, prohlašuje, že jednání, ke kterému nezletilého zmocňuje, je svou povahou přiměřené jeho rozumové a mravní vyspělosti)
- Po uvolnění žáka zák. zástupce přebírá za něj odpovědnost
- Žáci, u kterých se během výuky projeví onemocnění, nebo si způsobí úraz, odchází ze školy vždy pouze v doprovodu dospělé či zákonnými zástupci pověřené osoby
- Žádosti o uvolnění telefonem, SMS nebo e-mailem nebudou akceptovány
- Při souvislé neplánované nepřítomnosti přesahující dva týdny konzultuje zákonný zástupce s třídním učitelem zajištění optimálního průběhu vzdělávání plnění povinné školní docházky
- Neomluvenou nepřítomnost projedná třídní učitel vždy se zákonným zástupcem žáka (do 10 neomluvených hodin oznámením v žákovské knížce, nad 10 hodin nebo při nárůstu počtu neomluvených hodin svolá ředitel školy nebo jím pověřená osoba výchovnou komisi)
- Při podezření na zanedbávání školní docházky a při počtu 25 a více neomluvených hodin, je škola povinna informovat orgán sociálně-právní ochrany dětí v místě bydliště dítěte
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem



žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 ŠZ. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky

- Při ztrátě zájmu o nabízené služby - kroužky v rámci mimoškolních činností, doučování - je možné odhlášení jen na základě písemné žádosti zákonného zástupce

5. Systém péče o žáky s priznanými podpůrnými opatřeními

Na péči o žáky se speciálními potřebami spolupracuje vedení školy, školní poradenské pracoviště i celý pedagogický sbor. Společnou snahou je dosáhnout co největšího možného osobního rozvoje žáků, jejich motivace a školní úspěšnost.

Podpůrná opatření prvního stupně

1. Ředitel školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského pracoviště (SPC, PPP).
2. Učitel zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání žáka včetně úpravy metod a forem práce.
3. Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory), doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

1. Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení a informovaný souhlas zákonného zástupce žáka. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele školy nebo OSPOD.
2. Škola zahájí poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.
3. Ředitel školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jedenkrát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2. až 5. stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze skutečnost projedná.

Vzdělávání žáků nadaných

1. Základní škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky, k čemu největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti.
2. Základní škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.



6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 1, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím
- Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili život, zdraví ani majetek svůj či jiných osob
- Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehledy pověřených osob jsou vyvěšeny na všech úsecích, kde dohledy probíhají
- Žáci se mimo vyučování nezdržují v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou
- Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavních vchodů z důvodu požární bezpečnosti
- Žáci nesmí vpouštět do budovy školy žádné cizí osoby. Pokud je o to někdo požádá, ihned informují někoho z pracovníků školy
- Ve všech prostorách školy je pro všechny osoby (žáky, zákonné zástupce, hosty i zaměstnance školy) přísný ZÁKAZ KOUŘENÍ, stejně jako v jejím nejbližším okolí. Zakázáno je kouřit i na všech školních akcích mimo budovu školy.
- Žáci nemají dovoleno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým zařízením
- Větrání tříd velkými okny se provádí jen v průběhu vyučovací hodiny a pod dohledem vyučujícího, o přestávkách se může větrat pomocí ventilace, kterou žák nesmí zcela vyklopit
- Hasicí přístroje jsou umístěny dle předpisů, žáci s nimi nesmějí manipulovat
- Při výuce ve všech odborných učebnách, v tělocvičnách, hale, na pozemcích, hřišti apod. zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam. Poučení o bezpečnosti se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami a ředitelským volnem
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví



- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i další zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned jakémukoli zaměstnanci školy
- Při úrazu zaměstnanci školy poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem
- Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam v knize úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Bez zbytečného odkladu informují zákonné zástupce. Je-li vyplněn Záznam o úraze jako podklad pro odškodnění, předá třídní učitel kopii zák. zástupci
- Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu
- Škola odpovídá za žáky v době dané jejich rozvrhem výuky včetně přestávek a stravování
- Všichni zaměstnanci školy se řídí Minimálním preventivním programem školy a pokyny metodika primární prevence. Průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků
- Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu
- Žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují
- Projevy šikanování, rasismu, násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy
- Výchovná opatření při zjištění šikany a kyberšikany:



- Škola využije běžných výchovných opatření dle závažnosti (napomenutí a důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy) a zohlední při hodnocení chování na vysvědčení.
- V mimořádných případech doporučí zákonným zástupcům agresora žáka jeho vyšetření, popř. diagnostický pobyt a celý případ předá orgánům sociálně právní ochrany dítěte k zahájení práce s rodinou
- Dojde-li k podezření, že šikanování naplnilo skutkovou podstatu trestného činu, bude skutečnost oznámena Policii ČR

7. Podmínky zacházení s majetkem školy

7.1. Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami

- Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou dle pokynů učitele
- Žák je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy
- Žák šetrně zachází s učebnicemi a se všemi věcmi, které mu byly svěřeny do osobního užívání (školní učebnice a žákovská knížka jsou řádně obaleny)
- Žák udržuje své pracovní místo v pořádku. Před odchodem ze třídy si uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Po skončení poslední vyučovací hodiny zvedne židli na lavici
- Žáci nemanipulují s vybavením odborných učeben, s exponáty, modely, elektrickými spotřebiči, ventilacemi, žaluziemi bez přítomnosti vyučujících
- Dojde-li ke škodě na majetku školy, městské části Ostravy-Jih, žáků, pedagogických pracovníků či jiných osob způsobené žákem, prošetří třídní učitel žáka okolnosti, za kterých došlo ke vzniku škody. Následně zváží výchovná opatření a dle situace se podílí na realizaci technických opatření a vymáhání škody
- Při svévolném poškození majetku školy bude škola požadovat úhradu vzniklé škody (např. úhradu nákladů na opravu) nebo opravení majetku (dle situace žákem, zákonným zástupcem žáka nebo kvalifikovaným pracovníkem)
- Při úmyslném zničení majetku školy nebo při jeho ztrátě bude škola požadovat úhradu vzniklé škody nebo věcnou náhradu
- Psaní po lavici, skřínkách, stěnách a do učebnic budou posuzovány jako úmyslné poškozování společného majetku
- Při ztrátě učebnice zakoupí žák učebnici novou
- Úhradu škody způsobenou na majetku školy žákem bude škola vymáhat u zákonného zástupce žáka
- Projevy vandalismu jsou posuzovány jako hrubé porušování školního řádu



7.2. Pravidla pro používání šatních skříněk

- Škola zapůjčí žákům vybraných tříd (zpravidla žákům vyšších ročníků) šatní skříňku
- Šatní skřínky jsou určeny k odkládání svrchního oblečení a obuvi. Nejsou určeny k odkládání peněz, cenných věcí
- Žák je povinen udržovat svou šatní skříňku v pořádku a v čistotě
- Žák se skříňkou i klíčem zachází šetrně (při poškození skřínky nebo ztrátě klíče je povinen jeho zákonný zástupce škodu uhradit)
- V šatní skřínce není dovoleno nechávat potraviny ani pomůcky do školy (např. aktovky, pouzdra apod.)
- Žák si uzamyká skříňku vlastním klíčem před vyučováním do 7:55 hod. a před odchodem ze školy po vyučování. Žákům mladších ročníků (zpravidla PT, 1. a 2. ročníku) uzamyká po dohodě skříňku pedagogický pracovník
- V případě neuzamčení skřínky škola neodpovídá za ztrátu věcí
- Vylepování samolepek, popisování skřínky, vyrývání nápisů nebo obrázků bude považováno za závažný přestupek proti školnímu řádu
- Žák umožní v odůvodněných případech prohlídku skřínky zaměstnanci školy (např. při kontrole její čistoty, provozuschopného stavu apod.)
- Před prázdninami žáci vyklidí skřínky a nechají je otevřené pro provedení úklidu
- Zákonní zástupci mohou provádět kontrolu obsahu šatní skřínky při konzultačních hodinách pro zákonné zástupce, při třídních schůzkách nebo podle domluvy s třídním učitelem

Závěrečná ustanovení

1. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy a ve sborovně školy a na webových stránkách školy.
2. Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na provozní poradě dne 25. srpna 2022.
3. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli na třídnických hodinách, seznámení je zapsáno v třídních knihách.
4. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání školního řádu informací v žakovských knížkách a na webových stránkách školy.

Školní řád nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2022

Byl schválen Školskou radou dne: 26. 8. 2022

Mgr. Vladimír Durčák
ředitel školy

Mgr. Gabriela Krucinová
předsedkyně školské rady